

Zarządzenie nr 14/2020
Dyrektora Centrum Usług Miejskich w Kielcach
z dnia 3 czerwca 2020 r.

w sprawie trybu postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej
w Centrum Usług Miejskich w Kielcach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, ze zm.), ustawy z dnia 26 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1446, ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Miejskich w Kielcach wprowadzonego zarządzeniem nr 205/2020 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Miejskich w Kielcach, zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się tryb postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej w Centrum Usług Miejskich w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora CUM Kielce, Inspektorowi Ochrony Danych, Kierownikom Działów oraz Samodzielnym Stanowiskom.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
za Centrum Usług Miejskich w Kielcach
03.06.2020 r.

**Załącznik
do zarządzenia
nr 14/2020
Dyrektora CUM Kielce
z dnia 03 czerwca 2020 r.**

Tryb postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej w Centrum Usług Miejskich w Kielcach

§1

Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, ze zm.).

§2

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy – ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym warunkach powierzenia i wykonywania funkcji.

§3

Dostęp do informacji publicznej następuje poprzez:

- 1) ogłoszenie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na wniosek zainteresowanych stron,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie jej w miejscach ogólnie dostępnych.

§4

Do udostępnienia informacji publicznej zobowiązana jest komórka organizacyjna, merytorycznie odpowiedzialna za udostępniane dane.

§5

Informacje publiczne udostępniane w sposób, o którym mowa w §3 pkt 1, są oznaczone danymi określającymi podmiot udostępniający informację, danymi określającymi tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść, danymi określającymi tożsamość osoby, która udostępniła informację oraz datę udostępnienia.

§6

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni, od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie – komórka organizacyjna, do której skierowano wniosek, powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

§7

1. Dane osobowe wnioskodawcy, składającego wniosek o udostępnienie informacji publicznej, są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy stanowi załącznik nr 1 do ustalonego trybu postępowania.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy, jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Miejskich w Kielcach.

§8

1. Każdy wniosek jest kierowany przez Dyrektora CUM Kielce do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za przygotowanie informacji.
2. Komórka organizacyjna, właściwa do załatwienia wniosku, konsultuje z Inspektorem Ochrony Danych, czy udostępnienie informacji zawierającej dane osobowe, jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych oraz weryfikuje czy udostępnienie żądanej informacji nie podlega ograniczeniu, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Inspektor Ochrony Danych pisemnie informuje pracownika komórki organizacyjnej, właściwej do załatwienia wniosku, czy w związku z ust. 2 dane mogą zostać udostępnione. Jeśli dane można udostępnić jedynie w części, Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany do przekazania pisemnie wiadomości, w jakim zakresie informacja może być udostępniona.
4. Pracownik komórki organizacyjnej, właściwej do załatwienia wniosku, na podstawie opinii Inspektora Ochrony Danych, sporządza informację publiczną lub wiadomość zwrotną do wnioskodawcy o braku możliwości udostępnienia takiej informacji.

5. Udostępniana informacja, o której mowa w § 8 ust. 4 ma być sporządzona w sposób zanonimizowany, tj. taki, aby wnioskodawca otrzymujący informację nie miał możliwości przyporządkować informacji do określonej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
6. W każdej odpowiedzi do wnioskodawcy, należy zamieścić:
 - 1) informację o następującej treści:

„Centrum Usług Miejskich w Kielcach informuje, że zasady i tryb udostępnienia i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania reguluje ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1446, ze zm.).”
 - 2) klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy, stanowiącą załącznik nr 1, o którym mowa w § 7 ust. 1.
7. Przygotowaną informację lub wiadomość zwrotną, pracownik komórki organizacyjnej, do której wpłynął wniosek parafuje i przekazuje do zaopiniowania pod kątem zapisów, o których mowa w § 8 ust. 2-5 do Inspektora Ochrony Danych.
8. Jeśli wiadomość lub informacja zwrotna, o której mowa w § 8 ust. 4 ma zostać skorygowana, Inspektor Ochrony Danych przekazuje pisemnie taką informację pracownikowi komórki organizacyjnej, do której skierowany jest wniosek, a pracownik tej komórki koryguje ją zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Inspektora Ochrony Danych. Zaparafowaną przez pracownika komórki organizacyjnej wiadomość zwrotną lub informację, Inspektor Ochrony Danych ponownie sprawdza.
9. Inspektor Ochrony Danych, jeśli informacja lub wiadomość zwrotna jest sporządzona w sposób prawidłowy, parafuje ją i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi CUM Kielce.
10. W przypadku przekazywania udostępnianej informacji za pomocą komunikacji elektronicznej (e-mail), należy ją zaszyfrować hasłem, a to podać wnioskodawcy innym możliwym kanałem komunikacji.
11. Każde udostępnienie informacji publicznej oraz wiadomości przekazywane wnioskodawcy, są zatwierdzone przez Dyrektora CUM Kielce.

§9

1. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do ustalonego trybu postępowania.
2. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej można kierować do Centrum Usług Miejskich w Kielcach pocztą tradycyjną na adres: Centrum Usług Miejskich w Kielcach (25-659 Kielce, ul. Strycharska 6) lub elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@cum.kielce.eu

3. W przypadku skierowania zapytania na inny adres e-mail, pracownik, do którego trafił taki wniosek, ma obowiązek przekazać go niezwłocznie do Dyrektora CUM Kielce lub na adres e-mail: sekretariat@cum.kielce.eu

§10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek, następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem.
2. W przypadku gdy informacja nie może być udostępniona w sposób i w formie określonej we wniosku – komórka organizacyjna, do której skierowano wniosek, powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji w taki sposób i wskazuje istniejące możliwości udostępnienia informacji.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób i w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie umarza się.

§11

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
2. Jeżeli w wyniku udostępniania informacji publicznej na wniosek, Centrum Usług Miejskich w Kielcach ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Opłatę, o której mowa w § 11 ust. 2 pracownik komórki organizacyjnej, do której złożono wniosek o udostępnienie informacji publicznej, ustala indywidualnie przy realizacji konkretnych wniosków.
4. Pracownik komórki organizacyjnej, właściwej do załatwienia wniosku, w terminie 14 dni, od daty złożenia wniosku, powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji, zgodnie z wnioskiem, następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o wysokości opłaty, chyba, że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku, w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji, albo wycofa wniosek.

§12

Materiały zawierające informację publiczną mogą być:

- 1) odebrane osobiście,
- 2) przesłane przesyłką poleconą,
- 3) przesłane pocztą elektroniczną.

§13

W sprawach dotyczących udostępniania informacji publicznej mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, ze zm.).

za Centrum Usług Miejskich w Kielcach
03.06.2020 r.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - przetwarzanie w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@cum.kielce.eu.
- 2) Podane dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w szczególności na podstawie art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku.
- 3) Przekazane przez Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in. okres przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
- 4) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.
- 5) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych są instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku.
- 8) Podanie danych osobowych potrzebnych do udzielenia informacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie adresu poczty elektronicznej lub adresu korespondencyjnego w przypadku wyboru tej formy przekazania informacji skutkuje brakiem możliwości udostępnienia informacji publicznej.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Dane wnioskodawcy:

(Centrum Usług Miejskich w Kielcach informuje, że podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku)

.....
.....
.....

**Centrum Usług Miejskich w Kielcach
ul. Strycharska 6
25-659 Kielce**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
.....

Sposób i forma udostępniania informacji – proszę wybrać jedną z dostępnych opcji wstawiając przy niej znak **X**:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Dostęp do przeglądania informacji w CUM Kielce (nie dotyczy komunikacji elektronicznej) |
| <input type="checkbox"/> | Kserokopia (nie dotyczy komunikacji elektronicznej) |
| <input type="checkbox"/> | Pliki komputerowe |
| <input type="checkbox"/> | Pliki komputerowe na nośniku danych CD (nie dotyczy komunikacji elektronicznej) |

Forma przekazania informacji – proszę wybrać jedną z dostępnych opcji wstawiając przy niej znak **X** (oraz podając niezbędne dane):

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail | |
| <input type="checkbox"/> | Przesłanie informacji pocztą tradycyjną na adres | |
| <input type="checkbox"/> | Odbiór osobisty przez wnioskodawcę | |

Centrum Usług Miejskich w Kielcach informuje, że na drugiej stronie wniosku znajduje się informacja dot. zastrzeżenia prawa do pobierania opłaty od informacji udostępnianych oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

1) Centrum Usług Miejskich w Kielcach zastrzega prawo do pobierania opłaty od informacji udostępnianych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, ze zm.).

2) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - przetwarzanie w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Miejskich w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@cum.kielce.eu.
- 2) Podane dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie: Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w szczególności na podstawie art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku.
- 3) Przekazane przez Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.in. okres przewidziany dla archiwizacji dokumentacji.
- 4) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.
- 5) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych są instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku.
- 8) Podanie danych osobowych potrzebnych do udzielenia informacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie adresu poczty elektronicznej lub adresu korespondencyjnego w przypadku wyboru tej formy przekazania informacji skutkuje brakiem możliwości udostępnienia informacji publicznej.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.